**DIVORCE**

|  |
| --- |
| **PIECES A FOURNIR – HAAMANIRAA NO TE PARAU MONORAA** |

**ETAT CIVIL**

**[ ]  Extrait d’acte de naissance de chaque époux – Parau fanauraa**

**[ ]  Extrait d’acte de mariage – Parau faaipoiporaa**

**[ ]  Livret de famille (si plusieurs livrets, les fournir tous)**

**[ ]  Copie du contrat de mariage**

**INFORMATIONS SUR LE PATRIMOINE DES EPOUX**

**[ ]  Références des établissements bancaires, derniers relevés de comptes,**

**[ ]  Contrat(s) d’assurance(s)-vie**

**[ ]  Titres de propriété des immeubles appartenant à la communauté ou à l’un ou l’autre des époux**

**[ ]  Statuts des sociétés et bilans**

**[ ]  Photocopie des cartes grises des véhicules**

**[ ]  Tableau d’amortissement des emprunts et indication de tout passif éventuel en cours**

**[ ]  copie des derniers avis d’imposition (Taxe foncière, IT, IS, CST, Patentes..)**

**DIVERS**

**[ ]  Coordonnées de l’avocat ou des avocats en charge de la procédure de divorce**

**[ ]  Donations entre époux, Donations reçues des parents et donations consenties aux enfants**

**[ ]  RIB de chaque époux**

**Prévoir le versement d’une provision de 10.000 F CFP à l’ordre de l’office notarial lors du premier rendez-vous, à l’effet de couvrir les frais des premières pièces demandées**